

**PRAVILNIK**  
**o varovanju osebnih podatkov**  
(v nadaljevanju: **pravilnik**)

## **I. UVODNE DOLOČBE**

### 1. člen

S tem pravilnikom družba MEETPOINT informacijske rešitve d.o.o., Verovškova ulica 55, 1000 Ljubljana, matična številka: 6977049000 (v nadaljevanju: **Meetpoint**) določa, katere osebne podatke obdeluje v okviru izvajanja svojih storitev ter kako jih obdeluje. Zasebnost in varnost osebnih podatkov sta za Meetpoint zelo pomembna, zato si Meetpoint ves čas prizadeva zagotavljati ustrezne tehnične in organizacijske postopke in ukrepe z namenom varovanja pravic posameznikov na področju varstva osebnih podatkov.

Ta pravilnik je objavljen na spletni strani [www.meetpt.com](http://www.meetpt.com), tako da se lahko z njim seznanijo vsi obiskovalci spletne strani in uporabniki storitev Meetpointa. Šteje se, da z obiskom spletne strani [www.meetpt.com](http://www.meetpt.com) in/ali uporabo Meetpointovih storitev, obiskovalec oz. uporabnik sprejema pogoje varovanja zasebnosti, ki so opisani v tem pravilniku. Če se obiskovalec oz. uporabnik z navedenimi pogoji ne strinja, Meetpoint predlaga, da spletne strani oz. storitev ne uporablja.

## **II. POMEN IZRAZOV**

### 2. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

1. **Predpisi s področja varstva osebnih podatkov** so Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov), skupaj s tistimi določbami Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo; ZVOP-1), ki niso v nasprotju z Splošno uredbo o varstvu podatkov, ali zakonom, ki bo nadomestil ZVOP-1;
2. **Osebni podatek** je katera koli informacija v zvezi z določenim ali določljivim posameznikom (v nadaljevanju: **posameznik**); določljiv posameznik je tisti, ki ga je mogoče neposredno ali posredno določiti, zlasti z navedbo identifikatorja, kot je ime, identifikacijska številka, podatki o lokaciji, spletni identifikator, ali z navedbo enega ali več dejavnikov, ki so značilni za fizično, fiziološko, genetsko, duševno, gospodarsko, kulturno ali družbeno identiteto tega posameznika;
3. **Obdelava** je vsako dejanje ali niz dejanj, ki se izvaja v zvezi z osebnimi podatki ali nizi osebnih podatkov z avtomatiziranimi sredstvi ali brez njih, kot je zbiranje, beleženje, urejanje, strukturiranje, shranjevanje, prilagajanje ali spreminjanje, priklic, vpogled, uporaba, razkritje s posredovanjem, razširjanje ali drugačno omogočanje dostopa, prilagajanje ali kombiniranje, omejevanje, izbris ali uničenje;
4. **Upravljevec** je fizična ali pravna oseba, javni organ, agencija ali drugo telo, ki samo ali skupaj z drugimi določa namene in sredstva obdelave; kadar namene in sredstva obdelave določa pravo Unije ali pravo Republike Slovenije, se lahko upravljevec ali posebna merila za njegovo imenovanje določijo s pravom Unije ali pravom Republike Slovenije;
5. **Obdelovalec** je fizična ali pravna oseba, javni organ, agencija ali drugo telo, ki obdeluje osebne podatke v imenu upravljavca;
6. **Prejemnik osebnih podatkov** je fizična ali pravna oseba, javni organ, agencija ali drugo telo, ki so mu bili osebni podatki razkriti, ne glede na to, ali je tretja oseba ali ne;

7. **Nosilci podatkov** so vse vrste sredstev, na katerih so zapisani ali posneti podatki (listine, akti, gradiva, spisi, računalniška oprema vključno s magnetni, optični ali drugi računalniški mediji, fotokopije, zvočno in slikovno gradivo, mikrofilmi, naprave za prenos podatkov, ipd.).

### **III. RAZLAGA PRAVILNIKA**

#### 3. člen

Za namen razlage tega Pravilnika velja:

- naslovi posameznih poglavij pravilnika so namenjeni izključno večji preglednosti vsebine pravilnika in ne pomenijo nobenega omejevanja vsebine in veljavnosti posameznega poglavja pravilnika;
- v primerih, ko to izhaja iz smisla in pomena posamezne določbe pravilnika, ednina vključuje tudi množino in obratno, množina vključuje ednino;
- v primerih, ko to izhaja iz smisla in pomena posamezne določbe pravilnika, izraz uporabljen v ženskem slovničnem spolu vključuje tudi moški slovnični spol in obratno, izraz uporabljen v moškem slovničnem spolu vključuje ženski slovnični spol;
- v primerih, ko se ta pravilnik sklicuje na drug dokument, je mišljena zadnja sprememba ali dopolnitev takega dokumenta oz. dokument, ki je nadomestil prej veljavni dokument;
- v primerih, ko se ta pravilnik sklicuje na predpise ali standarde, je mišljena zadnja sprememba ali dopolnitev takega predpisa oz. standarda ter vsi predpisi oz. standardi, ki izhajajo iz predpisa oz. standarda, na katerega se sklicuje ta pravilnik oz. ki so jima podrejeni.

### **IV. PREDSTAVITEV MEETPOINT-A**

#### 4. člen

MEETPOINT informacijske rešitve d.o.o., Verovškova ulica 55, 1000 Ljubljana, matična številka: 6977049000, osebne podatke obdeluje v okviru opravljanja svojih storitev, in sicer izvajanja rešitve v oblaku Meetpoint, ki je celovita rešitev v oblaku, namenjena organizaciji kongresov, izobraževanj in drugih poslovnih dogodkov, in katere funkcionalnosti so opisane na spletni strani [www.meetpt.com](http://www.meetpt.com) (v nadaljevanju: **rešitev**) ter izvajanja spletne strani [www.meetpt.com](http://www.meetpt.com) (v nadaljevanju: **spletna stran**).

Kontaktna oseba Meetpointa za varstvo osebnih podatkov je Boštjan Namurš, [bostjan@meetpoint.si](mailto:bostjan@meetpoint.si); T: +386 31 720 509.

Vprašanja v zvezi s tem pravilnikom ali vprašanja v zvezi z obdelavo in varstvom osebnih podatkov pri Meetpointu, lahko posredujete na naslov: [bostjan@meetpoint.com](mailto:bostjan@meetpoint.com).

### **V. IZVAJANJE REŠITVE**

#### 5. člen

Meetpoint v okviru izvajanja rešitve nastopa kot obdelovalec osebnih podatkov, in sicer tako, da opravlja posamezna opravila v zvezi z obdelavo osebnih podatkov v imenu, po pooblastilu in skladno z navodili upravljavca, to je posameznega organizatorja dogodka.

V okviru izvajanja rešitve lahko Meetpoint po pooblastilu in skladno z navodili upravljavca obdeluje naslednje vrste osebnih podatkov, ki so primeroma naštetje v nadaljevanju te točke:

- ime,
- priimek,

- naslov,
- rojstni podatki,
- podatki o zaposlitvi (ime delodajalca, delovno mesto, funkcija),
- izobrazba,
- EMŠO,
- davčna številka,
- E-mail,
- telefonska številka,
- uporabniško ime in geslo.

Osební podatki, navedeni v prejšnjem odstavku, se lahko nanašajo na naslednje kategorije posameznikov:

- udeleženci dogodka,
- povabljeni na dogodek,
- zaposleni organizatorja,
- predstavniki organizatorja.

#### 6. člen

Osební podatki se v okviru izvajanja rešitve obdelujejo za namen:

- organizacije in izvedbe dogodkov,
- prijave udeležencev na dogodke,
- obdelave plačil kotizacij,
- zagotovitve udeležbe udeležencev na dogodkih,
- drugih dejanj, potrebnih za organizacijo in izvedbo dogodkov.

Organizator dogodka je kot upravljavec osebnih podatkov dolžan zagotoviti zakonito podlago za obdelavo osebnih podatkov v okviru izvajanja rešitve.

#### 7. člen

Meetpoint lahko posamezna opravila v zvezi z obdelavo osebnih podatkov poveri svojemu nadaljnjemu obdelovalcu (v nadaljevanju: **podobdelovalec**). Podobdelovalci lahko za Meetpoint izvajajo storitve spletnega gostovanja, najema strežnikov, zagotavljanje poti za pošiljanje elektronske pošte, razvoja programske opreme in vzdrževanja programske in strojne opreme ter lahko v okviru izvajanja navedenih storitev obdelujejo posamezne osebne podatke. Meetpoint izbira podobdelovalce, ki zagotavljajo varstvo osebnih podatkov skladno s predpisi s področja varstva osebnih podatkov ter si prizadeva, da je obdelava osebnih podatkov na strani podobdelovalcev minimalna, to zgoj v obsegu, ki je nujno potreben za izvajanje njihovih storitev.

### **VI. IZVAJANJE SPLETNE STRANI**

#### 8. člen

V okviru spletne strani Meetpoint uporablja storitev ponudnika Google, Google Analytics, ki omogoča zbiranje standardnih podatkov o obiskih spletne strani. Podatki, pridobljeni v okviru Google Analytics, so zgoj statistični in analitični ter ne omogočajo identifikacije posameznikov. Meetpoint nobeni tretji osebi (vključno z Google-om) ne dovoljuje ali omogoča identifikacije obiskovalcev spletne strani.

## 9. člen

Piškotki so podatkovne datoteke, ki se naložijo na napravo obiskovalca spletne strani z namenom zbiranja standardnih informacij o obiskih spletne strani in obnašanju obiskovalcev spletne strani. Ti podatki se potem uporabijo z namenom, da se spremlja uporaba spletne strani in pridobivajo statistični podatki o aktivnostih povezanih s spletno stranjo.

Informacije, ki jih Meetpoint zbira s piškotki, se ne uporabljajo za ugotavljanje istovetnosti obiskovalca spletne strani. Piškotki se uporabljajo izključno za namene, ki so izrecno navedeni v tej točki.

Obiskovalec spletne strani lahko ohrani nadzor nad piškotki tako, da jih zbrši – več o tem na [aboutcookies.org](http://aboutcookies.org) ali [www.allaboutcookies.org](http://www.allaboutcookies.org). V tem primeru bo moral obiskovalec spletne strani ročno vnesti nekatere nastavitve vsakič, ko bo obiskal spletno stran, nekatere storitve in funkcionalnosti pa mogoče ne bodo delovale.

## 10. člen

Sporočilo, ki ga posameznik posreduje Meetpointu preko socialnega omrežja, Meetpoint hrani 3 mesece in ga nato izbriše. Meetpoint vsebine sporočil ne bo razkril nobeni tretji osebi.

Posameznik lahko preko spletne strani Meetpointu posreduje svoje sporočilo. V okviru tega sporočila, Meetpoint obdeluje ime in elektronski naslov posameznika, na katerega sporoči svoj odgovor, ter vsebino sporočila. Te podatke Meetpoint hrani še 3 mesece in jih nato izbriše. Meetpoint vsebine sporočila in elektronskega naslova posameznika ne bo razkril nobeni tretji osebi.

## 11. člen

Meetpoint na svoji spletni strani objavlja tudi priporočila oseb (testimonials), ki uporabljajo njegove storitve, vključno z imenom in funkcijo te osebe. Pred objavo Meetpoint pridobi soglasje vsake osebe, pri čemer pa lahko te osebe od Meetpoint-a zahtevajo umik objave tako, da zahtevo pošljejo na naslov [bostjan@meetpoint.si](mailto:bostjan@meetpoint.si).

## 12. člen

Meetpoint na svoji spletni strani omogoča uporabo spletnega kontaktnega obrazca, s katerim lahko predstavnik zainteresiranega podjetja pri Meetpointu naroči testno uporabo rešitve. Za zagotovitev testne uporabe rešitve, Meetpoint potrebuje določene osebne podatke:

- ime,
- priimek,
- službeni elektronski naslov,
- podatki o zaposlitvi (funkcija),
- ime podjetja,
- telefonska številka,
- država.

Meetpoint zgoraj navedene osebne podatke obdeluje izključno za namen zagotovitve testne uporabe rešitve zainteresiranemu podjetju.

## **VII. ZAKONITA PODLAGA**

### 13. člen

Meetpoint lahko posamezne osebne podatke obdeluje zaradi svojih naslednjih zakonitih interesov:

- zagotavljanje varne, optimalne, učinkovite in posameznikom prilagojene uporabniške izkušnje pri uporabi storitev in spletne strani,
- zagotavljanje informacijske varnosti sistemov Meetpoint-a in njegovih pogodbenih partnerjev,
- predstavitev storitev,
- zagotavljanje in omogočanje uporabe storitev,
- odprava napak in izboljšanje delovanja spletne strani in storitev,
- stalno izboljševanje vsebine spletne strani in storitev,
- statistična analiza obsega in zgodovine obiskov spletne strani, ki ne omogoča identifikacije posameznikov,
- statistična analiza uporabe storitev.

Meetpoint je izdelal presojo svojih zakonitih interesov, pri kateri je upošteval zlasti:

- namen obdelave osebnih podatkov,
- nujnost obdelave osebnih podatkov za doseg njenega namena,
- vpliv obdelave na interese posameznikov ter njihove pravice in svoboščine.

V vseh primerih, ko Meetpoint s posameznikom sklene pogodbo o zagotavljanju posamezne storitve Meetpointa, Meetpoint osebne podatke obdeluje zaradi izvajanja pogodbe, katere pogodbeni stranka je posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, ali zaradi izvajanja ukrepov na zahtevo takega posameznika pred sklenitvijo pogodbe.

Če bi želel Meetpoint posamezniku v posameznem primeru posredovati e-novice ali v razmerju do posameznika izvajati katero drugo obliko neposrednega trženja, bo od posameznika predhodno pridobil privolitev (soglasje). Meetpoint bo posameznikom tudi omogočil, da svojo privolitev kadarkoli prekličejo na enako enostaven način kot je bila privolitev dana.

## **VIII. MLADOLETNE OSEBE**

### 14. člen

Storitve Meetpointa niso namenjene in jih Meetpoint ne ponuja mladoletnim osebam ter zavestno ne obdeluje nobenih osebnih podatkov povezanih z mladoletnimi osebam.

Mladoletnim osebam Meetpoint svetuje, da ne uporabljajo njegovih storitev. Če bi Meetpoint ugotovil, da obdeluje osebne podatke mladoletne osebe brez privolitve starša ali skrbnika, bo naredil vse, kar je potrebno, da se podatki izbrišejo. Če starši ali skrbniki mladoletne osebe ugotovijo, da njihov otrok oz. varovanec uporablja storitev Meetpointa, v okviru katere je Meetpointu posredoval določene osebne podatke, lahko to sporočijo Meetpointu na naslov [bostjan@meetpoint.si](mailto:bostjan@meetpoint.si) in zahtevajo izbris osebnih podatkov.

## **IX. TEHNIČNI IN ORGANIZACIJSKI UKREPI**

### 15. člen

Meetpoint zagotavlja tehnične in organizacijske ukrepe za zagotovitev varnosti osebnih podatkov kot so navedeni v nadaljevanju, vse z namenom:

- zagotavljanja zaupnosti osebnih podatkov;
- zagotavljanja celovitosti, dostopnosti in odpornosti sistemov in storitev za obdelavo;
- zagotavljanja zmožnosti pravočasne povrnitve razpoložljivosti in dostopa do osebnih podatkov v primeru fizičnega ali tehničnega incidenta;
- zagotavljanja postopkov rednega testiranja, ocenjevanja in vrednotenja učinkovitosti tehničnih in organizacijskih ukrepov za zagotavljanje varnostni obdelave;
- zagotavljanja sledljivosti operacij na osebnih podatkih.

## **X. PRAVICE POSAMEZNIKOV**

### 16. člen

Meetpoint posameznikom zagotavlja pravice kot jih določajo predpisi s področja varstva osebnih podatkov.

Morebitne zahteve za dostop, popravek, izbris, omejitev obdelave ali prenosa osebnih podatkov, ki so v upravljanju Meetpoint-a, lahko posamezniki v okviru svojih pravic posredujejo Meetpoint-u na naslov [bostjan@meetpoint.si](mailto:bostjan@meetpoint.si). Meetpoint sme od posameznika zahtevati ustrezno dokazilo o identiteti preden začne obravnavati posamezni zahtevek.

Meetpoint posameznikom omogoča brezplačen dostop do njihovih podatkov, vendar pa si Meetpoint pridržuje pravico posamezniku dostop do osebnih podatkov zaračunati ali pa njegovo zahtevo zavrniti v primeru, če je ta očitno neutemeljena ali pretirana ali se ponavlja.

## **XI. IZNOS OSEBNIH PODATKOV V TRETJE DRŽAVE**

### 17. člen

Meetpoint osebnih podatkov ne iznaša v tretje države. Serverji, na katerih Meetpoint shranjuje svoje podatkovne baze, se nahajajo izključno v Evropski uniji.

## **XII. RAZKRITJE OSEBNIH PODATKOV TRETJIM OSEBAM - PREJEMNIKOM**

### 18. člen

Osebni podatki, ki jih Meetpoint skladno s tem pravilnikom obdeluje v okviru svoje spletne strani, so namenjeni izključno za lastno uporabo Meetpoint-a. Meetpoint lahko te osebnih podatke posreduje svojim pogodbenim partnerjem, ki mu zagotavljajo pomoč in podporo pri izvajanju storitev, tako da zanj izvajajo storitve npr. spletnega gostovanja in najema strežnikov, zagotavljanje poti za pošiljanje elektronske pošte, razvoja programske opreme in vzdrževanja programske in strojne opreme.

Meetpoint osebnih podatkov ne bo razkril tretjim osebam za namen njihovega neposrednega trženja ali prodaje.

### **XIII. ROK HRAMBE OSEBNIH PODATKOV**

#### 19. člen

Meetpoint osebne podatke hrani samo za čas, ki je potreben za izpolnitev namena, za katerega so bili osebni podatki zbrani, za daljše časovno obdobje pa samo v primeru, če takšna dolžnost Meetpointa izhaja iz veljavnih predpisov oz. če je to potrebno za izpolnitev Meetpointovih pravnih obveznosti ali reševanje sporov. V nadaljevanju so primeroma naštetih posamezni roki hrambe:

- osebni podatki v zvezi z zaprtimi uporabniškimi računi se hranijo še 3 mesece po zaprtju;
- varnostne kopije se hranijo 3 mesece.

### **XIV. PRAVICA DO PRITOŽBE PRI NADZORNEM ORGANU**

#### 20. člen

Posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, ima pravico do vložitve pritožbe pri nadzornem organu, kakor tudi pravico do pravnih sredstev zoper odločitve nadzornega organa ali v primeru neukrepanja nadzornega organa ter pravico do odškodnine.

### **XV. VELJAVNOST PRAVILNIKA**

#### 21. člen

Ta pravilnik začne veljati s 25.5.2018.

Meetpoint ima pravico do spremembe tega pravilnika, pri čemer bo o vsaki spremembi obvestil posameznike z objavo na svoji spletni strani najmanj 10 dni pred njeno uveljavitvijo.

**Meetopint d.o.o.**